



آیین نامه مرکز آموزش مجازی و الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی شهردرود

کارگروه علمی بسته آموزش مجازی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

۱۳۹۶

این آیین نامه به منظور بهره مندی از زیر ساخت فن آوری اطلاعات و فضای مجازی در راستای ارتقای کیفی و کمی آموزش در دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و تحقق بسته آموزش مجازی از سری بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و ضابطه مند نمودن فرایند طراحی ، تولید و ارایه درس الکترونیکی در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه تدوین شده و کلیات آن در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۶/۶/۶ به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجراء است.

ماده ۱: مرکز تحت عنوان مرکز آموزش های الکترونیکی و مجازی دانشگاه با ساختار مناسب برای رسیدگی به امور مربوط به راه اندازی ، تهیه ، تدوین و ارایه دروس مجازی در زمینه های آموزش و پژوهش در آموزش مجازی در دانشگاه تشکیل شده است

تبصره ۱- مدیر این مرکز توسط معاون آموزشی دانشگاه منصوب می گردد .

زمینه های فعالیت این مرکز عبارت از:

- بررسی بسط و توسعه زیرساختها ، امکانات و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه جهت ارایه دوره های آموزش مجازی و ارایه نظرات کارشناسی جهت رفع نواقص و گسترش امکانات به معاونت توسعه و مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه
 - مدیریت و راهبری ارایه دوره های آموزشی به یکی از صورت های کاملا مجازی و یا تلفیقی از سنتی و مجازی
 - انجام امور فنی طراحی ، تولید ، نصب ، راه اندازی و پشتیبانی دوره های آموزشی ارایه شده بر روی وب توسط تیم فنی مجرب
 - جلب همکاری و مشارکت اعضای هیئت علمی و مدرسین دانشگاه در تولید محتوا و برگزاری دوره های آموزشی با همکاری دانشگاه مجازی و دانشگاههای منطقه ۷ از طریق انعقاد تفاهم نامه
 - تهیه محتوای آموزشی و خدمات آموزش مجازی از بخش خصوصی یا سایر دانشگاهها با انعقاد قرارداد
 - ترویج فرهنگ و ایجاد انگیزه بمنظور استفاده از بستر آموزش مجازی برای تدریس
 - بررسی فعالیت های آموزشی مجازی استاد و ارائه گواهی جهت معادل سازی واحدهای مجازی هر استاد
- ماده ۲: به منظور برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های مرکز آموزش های مجازی و الکترونیکی دانشگاه ، کارگروهی تحت عنوان کارگروه تخصصی آموزش مجازی با اعضای ذیل تشکیل می گردد:

۱- مدیر مرکز آموزش مجازی و الکترونیکی

۲- یک نماینده از هریک از دانشکده ها و به تفکیک پایه و بالینی

۳- مدیر مرکز آمار و فناوری اطلاعات و یا نماینده وی

۴- سرپرست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و یا نماینده وی

۵- مدیر آموزش کل دانشگاه

تبصره: با توجه به عنوان درس و گروه آموزشی استاد ، مدیرگروه یا یکی از اعضای گروه مربوطه با حق داشتن رای بعنوان عضو مدعو به کارگروه دعوت می گردد.

ماده ۳: برگزاری دوره های آموزش مجازی بر اساس بخشنامه های صادره از وزارت متبوع بوده و در حال حاضر شامل دروس نظری (پایه و تخصصی) است. آن بخش از دروسی که ماهیت عملی ، کارگاهی یا آموزش در عرصه کارآموزی و کارورزی دارند را شامل نمی شود.(بخشنامه آموزش ترکیبی بشماره ۵۰۰/۲۵۰۷/ د مورخ ۹ خرداد ماه ۹۵ وزارت متبوع)

تبصره: آموزش بخش نظری دروس عملی بصورت الکترونیکی ، تنها در صورت برگزاری دوره عملی درس به صورت حضوری ، مجاز است

ماده ۴: طبق بخشنامه های کنونی دروس عمومی یا پیش نیاز دانشگاهی می توانند کاملاً به صورت الکترونیکی ارایه شوند.(منوط به برگزاری جلسات پرسش و پاسخ بصورت حضوری(۳۰٪ ساعات یا یک بار درماه)

ماده ۵: ارایه دروس معارف به صورت کاملاً مجازی و یا ترکیبی در صورت تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی بلامانع است.

ماده ۶: در صورت موافقت هیئت ممیزه دانشگاه طراحی و تولید دروس الکترونیکی به منزله یک فعالیت پژوهشی تلقی شده و امتیاز آن در ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی حداکثر معادل تالیف کتاب می باشد.و یا در مورد گروههای آموزشی فاقد تحصیلات تکمیلی میتواند بعنوان کل یا بخشی از امتیاز پایان نامه در نظر گرفته شود. تعیین امتیاز به تشخیص کارگروه آموزش مجازی و الکترونیک و تایید و نظرنهایی با هیئت ممیزه دانشگاه می باشد.

ماده ۷: حق مالکیت مادی و معنوی محتوای آموزش الکترونیکی تولید شده منحصر به دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد می باشد و پدید آورندگان بدون اجازه مکتوب از مرکز آموزش مجازی حق انتقال و ارایه آن به دیگر سازمان ها را ندارند. و انتقال و ارایه بصورت توافق و تفاهم بین مرکز و پدید آورنده خواهد بود.

ماده ۸: در خصوص دوره های آموزشی که توسط چند استاد تدریس می شود برگزاری جلسات آموزش مجازی در مورد آن درس ضمن رعایت قوانین مربوطه بر اساس توافق اساتید در هر نیمسال بین اساتید تقسیم خواهد شد .

ماده ۹: برگزاری اولین جلسه تمامی کلاس ها در سطح دانشگاه به صورت مجازی ممنوع است .

ماده ۱۰: اساتیدی که تمایل دارند بیش از ۲۰ درصد (تا حداکثر ۶۰ درصد) ساعات آموزشی خود را به صورت مجازی برگزار کنند درخواست آن ها باید مورد تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۱۱: لازم است کیفیت ساختاری و فنی محتوای آموزشی توسط کارگروه آموزش مجازی و الکترونیکی دانشگاه حداقل دو هفته قبل از قرارگیری روی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) بررسی و تایید گردد.

ماده ۱۲: معاونت آموزشی دانشکده ها موظف اند تنها در صورت تایید مرکز آموزش مجازی و الکترونیکی مبنی بر ارایه کلاس به صورت مجازی منطبق با حداقل ملاک های قابل قبول در نظر گرفته شده ، برگزاری تعداد جلسات دوره آموزش مجازی مربوطه را تایید و خاتمه یافته اعلام نمایند.

ماده ۱۳: ضروری است مرکز آموزش الکترونیکی گزارش عملکرد آموزش مجازی اساتید را بمنظور معادل سازی تاثیر در انتخاب استاد نمونه به واحدهای ذیربط (معاون آموزشی دانشگاه، کمیته انتخاب استاد نمونه ، معاونین آموزشی دانشکده ها و مدیر آموزش کل) ارسال و گواهی لازم را صادر نماید.

ماده ۱۴: بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۸ دی ماه ۹۵ به ساعات آموزشی مورد تایید ارائه شده برای اولین بار (اولین ترم مورد استفاده) ضریب ۳ و برای نوبت دوم به بعد ضریب ۱/۵ اختصاص داده می شود و در معادل سازی لحاظ می گردد مثلاً در صورت داشتن ۴ جلسه آموزش مجازی در مرتبه اول ضریب ۳ در این ۴/۱۷ لحاظ می گردد . تعداد واحدها بر اساس میزان فعالیت انجام شده توسط هر استاد در زمینه آموزش مجازی توسط مرکز آموزش الکترونیکی و مجازی دانشگاه محاسبه و اعلام می گردد.

تبصره ماده ۱۴: شرط اصلی اعمال ضریب ، تولید محتوای آموزشی الکترونیکی مورد تایید کارگروه تخصصی آموزش مجازی می باشد . امتیاز در نظر گرفته شده بر مبنای موارد زیر خواهد بود. (۱۰۰ امتیاز معادل ضریب ۳)

۱. تولید و بارگذاری محتوای آموزش الکترونیکی (مولتی مدیا) (۵۵)

۲. فایل‌های کمکی پیوست شده (۱۵)

۳. بارگذاری تکالیف و تمرین دانشجویی (۱۵)

۴. بررسی و ارزشیابی تکالیف دانشجویی (۱۵)

۵. برگزاری آزمون بصورت مجازی (کوئیز و ...) دارای امتیاز تشویقی جبرانی (۱۰)

۶. استفاده از تالار گفتگو و مباحثه (انتخابی) دارای امتیاز تشویقی جبرانی (۱۰)

- جهت بررسی و امتیاز دهی از چک لیست "بررسی فعالیتهای آموزش مجازی اساتید دانشگاه" استفاده می گردد.

ماده ۱۵: ملاک کسب امتیاز در کارنامه آموزشی جهت ترفیح سالیانه و هیات ممیزه جهت ارتقاء مرتبه و ... گواهی های صادر شده از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش خواهد بود.

ماده ۱۶: امتیازات فعالیت در آموزش مجازی جهت ارتقاء مرتبه بر اساس شیوه نامه اجرایی ارتقاء مرتبه وزارت متبوع انجام می شود.

ماده ۱۷: جهت صدور گواهی شرکت در کارگاه های مجازی به اساتید، ارایه فرم تکمیل شده نظر سنجی از کارگاه مجازی توسط استاد به کارشناس مرکز توسعه مطالعات و توسعه ضروری می باشد.

ماده ۱۸: به اساتید تهیه کننده محتوای آموزشی کارگاه مجازی به ازای هر بار ارایه کارگاه در دانشگاه حق الزحمه برابر با برگزاری کارگاه حضوری پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۹: فروش محتوای آموزشی دوره ها و کارگاه های مجازی اساتید به سایر دانشگاه ها از طریق مرکز مطالعات و توسعه انجام خواهد شد. ۷۰ درصد مبلغ فروش در اختیار استاد و ۳۰ درصد در اختیار مرکز مطالعات و مرکز آموزش مجازی جهت خرید محتوا از سایر دانشگاه ها و یا تجهیز هر چه بیشتر زیر ساخت ها برای ارتقای کیفی سطح ارایه خدمات از طریق سامانه LMS قرار خواهد گرفت. این موضوع طبق قرارداد منعقد شده با استاد مربوطه انجام می گردد.

ماده ۲۰: هر دانشکده موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در جلسه توجیهی دانشجویان جدید الورد و همچنین توسط مسئول اساتید مشاور تحصیلی و اساتید مشاور دانشجویان در خصوص بحث آموزش مجازی در دانشگاه به دانشجویان توضیحات لازم را ارایه دهند.

ماده ۲۱: ضروری است اساتیدی که تمایل به برگزاری کلاس های خود به صورت مجازی را دارند طرح دوره آموزشی مذکور را در قالب موارد مندرج در ذیل این ماده حداکثر یک ماه قبل از شروع آن کلاس از طریق مدیر گروه مربوطه به معاون آموزشی دانشکده خود و نیز مرکز مطالعات و توسعه ارسال نمایند.

انواع قالب ارایه درس به صورت مجازی

درس مجازی می تواند شامل یکی از حالات زیر می باشد:

- ۱- درس تمام مجازی(تا حداکثر ۶۰ درصد): کل محتوای درسی بصورت مجازی برگزار می گردد.(در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه طبق ماده ۱۰)
- ۲- درس مجازی -حضوری (ترکیبی): تا سقف تعیین شده (۴/۱۷) و یا بیشتر در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده بصورت مجازی باشد و سایر جلسات (۱۳/۱۷) بصورت حضوری برگزار میگردد.
- ۳- مجازی مکمل: جلسات بصورت معمول برگزار می گردد اما محتوای درسی بصورت مجازی در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- ۴- مجازی مباحثه ای: محتوای درس بصورت مجازی در اختیار دانشجویان قرار داده شده و در کلاس بحث و گفتگو انجام می گردد
- ۵- تکالیف مجازی: کلاس درس بصورت معمول برگزار می شود اما از آپشن های موجود در سیستم آموزش مجازی مانند تکالیف و آزمونهای الکترونیک (کوئیز) استفاده شود.
- ۶- حل مساله مجازی: از فضای اتاق گفتگو جهت این امر استفاده شده و حداقل دو تاریخ گفتگوی آنلاین درس مشخص و انجام شده باشد

انواع قالب محتوای آموزشی درس مجازی :

۱- محتوای متنی HTML ، WORD ، PDF

۲- محتوای صوتی MP3 ، Voice

۳- محتوای اسلایدی

۴- محتوای اسلایدی صوتی

۵- محتوای درسی ویدیویی

۶- محتوای درسی انیمیشنی

شرح وظایف اساتید در آموزش مجازی:

ماده ۲۲: ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس اینکه کاملاً مجازی ارائه شده یا تلفیقی باشد توسط استاد و با نظارت کارگروه تخصصی آموزش مجازی انجام می گردد. و بر اساس تکالیف ارائه شده توسط استاد در حل تمرینات مربوطه و ارسال آن تا تاریخ معین به استاد انجام می شود .

ماده ۲۳: اساتید موظف خواهند بود دانشجویانی را که برای استفاده از کلاس به سامانه مدیریت یادگیری وارد نشده اند و از محتوای درسی استفاده ننموده اند از طریق سامانه شناسایی کرده و برای آن ها غیبت اعمال نمایند.

ماده ۲۴: لازم است اساتید زمان جلسات آنلاین و توضیحات لازم در این زمینه را در طرح درس مربوطه ذکر نمایند.

ماده ۲۵: ضروری است اساتید محترم پس از پایان هر نیم سال جهت به روز کردن و ایجاد تغییرات لازم در محتوای ساخته شده برای نیم سال یا سال جدید تحصیلی اقدام نمایند.

ماده ۲۶: در صورتی که محتوای آموزشی تالیفی پس از ۴ ترم بازبینی نگردد، توسط مرکز آموزش الکترونیکی دانشگاه بررسی و بر اساس شرایط به استاد مربوطه بازخورد داده شده و در صورت تصمیم کارگروه ارائه آن محتوا متوقف خواهد شد.

فرایند اجرایی:

۱- دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی فرم درخواست اجرای در س مجازی به مدیر گروه ارائه و پس از

تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده به مرکز مطالعات ارسال می گردد

۲- در صورتی که استاد تمایل به ارائه بیش از ۲۰ درصد از ساعات درسی بصورت آموزش مجازی دارد فرم

درخواست پس از تایید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به مرکز مطالعات ارسال می گردد.

۳- فرم درخواست در مرکز آموزش مجازی ثبت و بررسی و نتیجه توسط مرکز مطالعات به معاونت آموزشی

دانشکده و استاد مربوطه اعلام می گردد.

۴- استاد پس از دریافت موافقت اجرای آموزش مجازی از مرکز آموزش مجازی ، می تواند فعالیت خود را طبق

طرح دوره ارائه شده در فرم درخواست شروع نماید.

۵- استاد موظف است در زمان مقرر محتوای آموزشی را تهیه و تا ۲ هفته قبل از بارگذاری جهت تایید کیفیت در کارگروه علمی آموزش مجازی به مرکز مطالعات دانشگاه ارسال نماید.

۶- کارگروه علمی آموزش مجازی محتوای آموزشی مولتی مدیا را از نظر فنی بررسی و جهت رفع مشکلات فایل مذکور پشتیبانی لازم را ارائه می دهد.

۷- استاد در صورت تایید و یا پس از رفع مشکلات ، محتوای آموزشی را جهت استفاده دانشجویان بار گذاری می نماید.